



C.G.S./cnos-ciofs

CINECIRCOLI GIOVANILI SOCIOCULTURALI

Via Marsala, 42 – 00185 Roma

Tel. 06.44700145 – e-mail cgsnaz@iol.it

Sito web: www.cgsweb.it

Prot. n.4/2018

Roma, 10/01/2018

ai Circoli locali CGS
ai Coordinatori territoriali
al Consiglio Direttivo Nazionale
loro sedi

Oggetto: affiliazione all'Associazione Nazionale C.G.S. per l'anno 2018

Carissimi,

all'inizio del nuovo anno, invitiamo tutti i CGS Locali aderenti all'Associazione Nazionale a **regolarizzare la propria affiliazione per il 2018**.

Prima di tutto, riteniamo utile richiamare le principali disposizioni statutarie, alcune delle quali modificate in occasione del recente rinnovo approvato dall'Assemblea Nazionale Straordinaria nel 2017 (il testo completo dello Statuto è disponibile sul sito www.cgsweb.it attraverso il menu «chi siamo»).

1. L'Affiliazione: cos'è e cosa comporta

L'affiliazione può essere richiesta sia dal Circolo locale che dal Coordinamento territoriale (ex Comitato regionale), nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. essere costituito nel rispetto delle vigenti norme di Legge (cioè mediante atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate);
- b. essere retto da un proprio Statuto, regolarmente approvato, nel quale siano espressamente recepiti i principi e le finalità dello Statuto nazionale;
- c. essere dotato di propri organi il cui funzionamento sia adeguato ai principi di democraticità, con l'attribuzione della legale rappresentanza al Presidente, e prevedere l'obbligo di approvazione annuale del bilancio o rendiconto economico e finanziario, nonché l'elezione del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea dei soci. A tal fine, si ricorda che **tutti i Circoli locali devono rinnovare il proprio consiglio direttivo ogni quattro anni**, salvo diversa disposizione statutaria; nel Consiglio direttivo deve essere presente il/la **delegato/a CNOS/CIOFS**, nominato con apposito provvedimento del Presidente dell'Ente promotore CNOS e/o CIOFS. **I Circoli che non sono in possesso di tale documento, sono invitati a comunicarlo alla Segreteria Nazionale.**

La qualifica di affiliato implica i seguenti diritti e doveri:

- a. la facoltà di utilizzare la sigla "C.G.S./CNOS-CIOFS" nella denominazione e nel materiale informativo, pubblicitario e promozionale; ne consegue che **i soggetti non regolarmente affiliati non possono utilizzare la sigla C.G.S./CNOS-CIOFS**;
- b. la partecipazione del Presidente del circolo/ente affiliato, o di un suo socio delegato, all'Assemblea Nazionale con diritto di voto in tutte le circostanze e secondo le norme previste dallo Statuto nazionale;
- c. l'associazione/ente locale, nella persona del suo Presidente, è responsabile della corretta osservanza delle norme federali da parte di tutti i suoi tesserati nell'esercizio delle attività, quando esse siano svolte sotto il controllo dell'Associazione locale stessa;
- d. il dovere di non aderire/affiliarsi ad altre Associazioni nazionali di cultura cinematografica.

2. Servizi riservati ai Circoli regolarmente affiliati

- a. Partecipazione a tutte le **attività** proposte dall'Associazione Nazionale C.G.S. e dai suoi Coordinamenti territoriali, quali: assemblea nazionale, attività formative (Giffoni Experience, Laboratorio Venezia Cinema, Sal-Fiction, week-end e campi di formazione, ecc.), Missing Film Festival.
- b. Partecipazione ai **progetti di promozione sociale**, quali ad esempio "Tutta mia la città", "Noi! Desideri Liberi", "Urban Re-Generaction" beneficiando della relativa quota di budget disponibile.
- c. **Supporto** amministrativo e consulenza amministrativa, giuridica e fiscale con l'ausilio di esperti e per il tramite della Segreteria nazionale.
- d. **Copertura assicurativa** per la Responsabilità Civile verso Terzi relativa alle attività organizzate dal Circolo locale e polizza infortuni per tutti i tesserati. Le condizioni delle polizze sono disponibili sul sito www.cgsweb.it, nel menu "vita associativa".
- e. **Promozione e diffusione** delle proprie attività attraverso il sito web, la pagina Facebook e gli altri canali di comunicazione dell'Associazione Nazionale.
- f. Possibilità di **accredito** per la partecipazione a festival ed eventi cinematografici con i vantaggi riservati ai Circoli di cultura cinematografica (Festa del Cinema di Roma, Festival del Nuovo Cinema di Pesaro, Fiuggi Family Festival, ecc.).
- g. Circuitazione di **prodotti cinematografici** e audiovisivi promossi dall'Associazione Nazionale in collaborazione con le Case di distribuzione, con la possibilità di organizzare proiezioni e incontri con gli Autori.
- h. Accesso a **cataloghi di film** che vengono distribuiti dai detentori dei diritti per proiezioni culturali tipiche dei Cinecircoli, proiezioni gratuite riservate ai soci muniti di tessera associativa (NB: il pagamento dei diritti di noleggio, comunque, non esime dal pagamento dei diritti d'autore dovuti alla SIAE), quali ad esempio:
 - **MPLC (Motion Picture Licensing Company)**, con cui il CGS ha stipulato una convenzione quale soggetto capofila di una rete di Associazioni di cultura cinematografica;
 - **Istituto Luce - Cinecittà**, che grazie alla convenzione con le Associazioni di Cultura cinematografica rende disponibili 12.000 cinegiornali, 6.000 documentari e varie tipologie di film che vanno dalla cinematografia delle origini fino alla documentazione della vita politica, sociale e culturale degli ultimi decenni, nonché le produzioni di Cinecittà – Luce;

- **Distribuzione indipendente**, che garantisce a tutti i film del listino un'uscita in contemporanea nazionale nel proprio circuito di diffusione, composto da Cineclub, Cinecircoli, Cinema d'essai e Associazioni culturali.
- **Cineclub Internazionale**, distribuzione cinematografica indipendente che si dedica alla distribuzione di film in Italia e all'estero.
- **Tycoon Distribution**, distribuzione indipendente, spin-off del circolo CGS The Last Tycoon di Padova.

3. Come affiliarsi

Di seguito, illustriamo le procedure da seguire per effettuare questo adempimento in modo semplice e rapido, fermo restando che la Segreteria Nazionale è a vostra disposizione per qualunque necessità.

Fase 1: compilazione e predisposizione dei moduli

- 1) **Allegato 1** (modulo di affiliazione): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 2) **Allegato 2** (elenco soci iscritti al 31/12/2017): deve essere compilato con i dati richiesti, indicando i dati dei soli Soci maggiorenni, regolarmente iscritti al 31/12/2017 che possono prendere parte all'Assemblea dei Soci con diritto di voto. Il documento deve essere salvato in formato XLS (foglio elettronico).
- 3) **Allegato 3** (scheda circoli 2017): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 4) **Allegato 4** (relazione altre attività 2017): deve riassumere sinteticamente le attività svolte dal Circolo locale durante l'anno 2017, quindi deve essere firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 5) (certificato attribuzione codice fiscale): è necessario ai fini degli adempimenti richiesti dalla Direzione Generale del Cinema per la verifica dell'effettiva esistenza dei Circoli affiliati (requisito indispensabile per poter accedere al contributo ministeriale). Nel caso in cui non si fosse in possesso del certificato, è possibile richiedere una stampa dell'anagrafica dell'Associazione dai sistemi telematici dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline o Entratel). In ogni caso, il documento deve essere salvato in formato PDF.
- 6) (ricevuta/e di pagamento della quota di affiliazione e delle tessere): **quota di affiliazione € 60,00** cui devono essere sommati **€ 3,00 per ogni tessera**. Per quanto concerne le tessere AGIS, l'importo da versare sarà comunicato appena possibile, direttamente ai Circoli che ne avranno fatto richiesta. I versamenti devono essere effettuati esclusivamente mediante bollettino postale, postagiro o bonifico bancario, con i seguenti elementi identificativi:

C/C postale: 1027592375 - IBAN: IT12U0760103200001027592375

C/C bancario c/o Monte dei Paschi di Siena - IBAN: IT77H0103003282000001055268

Intestazione: Cinecircoli Giovanili Socioculturali - C.G.S. CNOS CIOFS

Causale del versamento: affiliazione – tesseramento anno 2018

Le quote versate dai Circoli locali saranno in parte trasferite ai **Coordinamenti territoriali attivi** (Liguria, Lombardia, Marche, Puglia, Sardegna, Sicilia) nella seguente misura: € 50,00 per ogni Circolo affiliato; € 2,00 per ogni tessera CGS rilasciata.

Si ricorda che, qualora il Circolo locale abbia variato la propria sede legale o il rappresentante legale, occorre provvedere alla comunicazione dei nuovi dati all'Agenzia delle Entrate, mediante procedura telematica (Fisconline), avvalendosi di un intermediario abilitato (commercialista, consulente, CAF...) oppure recandosi direttamente all'Ufficio competente per territorio.

Fase 2: compilazione del modulo on-line

- **Operazioni preliminari:** è necessario munirsi di un account Google / Gmail (può essere anche un indirizzo e-mail personale, in quanto nel corso della procedura sarà possibile inserire l'indirizzo mail del circolo).
- **Accedere al seguente collegamento:** <https://goo.gl/forms/4mSFy2ILVHwzLFAE3>
- **Si aprirà il modulo di iscrizione**, che dovrà essere compilato come segue:

a) Dati del Circolo locale

Indicare l'indirizzo e-mail del Circolo locale, la denominazione, la sede legale, il codice fiscale, un recapito telefonico.

Riportare i dati dell'atto costitutivo (indicare se trattasi di atto pubblico o scrittura privata con relativi dati identificativi: repertorio e raccolta, data stipula, luogo e data di registrazione); indicare anche eventuali atti successivi di modifica eventualmente sottoscritti (ad esempio per il cambio di denominazione, il rinnovo dello Statuto, ecc.).

b) Dati del Presidente

Indicare i dati del Presidente in carica (dati anagrafici, recapito telefonico e indirizzo e-mail). **I dati devono corrispondere a quelli indicati nei moduli allegati.**

c) Dati del Consiglio direttivo

Inserire la data dell'ultima assemblea elettiva, dalla quale risulta l'elezione del Consiglio direttivo in carica.

Inserire i dati dei Consiglieri eletti e del/della Delegato/a CNOS/CIOFS, rispondendo SI o NO alla domanda in merito alla disponibilità del documento di nomina del/della Delegato/a, firmato dal Presidente dell'Ente promotore CNOS o CIOFS. **I Circoli che non disponessero di tale nomina formale, sono invitati a comunicarlo alla Segreteria Nazionale.**

Caricare (in formato PDF) il verbale da cui si evinca la regolare elezione del Consiglio direttivo, così come dichiarato.

d) Tessere e polizza assicurativa

Inserire il numero di **tessere CGS** richieste per l'anno 2018. Fermo restando che le tessere possono essere richieste in qualunque momento dell'anno, si ricorda che solo le persone regolarmente munite di tessera CGS per l'anno in corso, compilata con i dati anagrafici e strettamente personale, possono ritenersi coperte da assicurazione. È pertanto responsabilità del Presidente locale assicurarsi che il numero di tessere richiesto corrisponda effettivamente al numero di persone che partecipano alla vita dell'Associazione, sia come

dirigenti o animatori che come destinatari delle attività, siano essi maggiorenni o minorenni, e che tutti siano muniti di tessera personale, che dovrà essere esibita in caso di sinistro. In caso contrario, la copertura assicurativa non sarà garantita, con tutte le conseguenze del caso.

Le sedi aderenti al progetto "Urban-Re-generation" devono garantire in particolare il tesseramento di tutti i partecipanti al progetto.

Ogni tessera CGS ha il costo di **€ 3,00**.

Inserire il numero di **tessere AGIS** richieste per l'anno 2018. La richiesta delle tessere AGIS è facoltativa. L'importo da versare per le tessere richieste sarà comunicato dalla Segreteria Nazionale non appena reso noto dall'AGIS.

Infine, si chiede di indicare, a puro titolo informativo, indicare se il Circolo locale è interessato ad una **polizza assicurativa integrativa che copra anche la responsabilità patrimoniale dei dirigenti (Presidente, e Consiglio direttivo)**, della quale attualmente non si è provvisti.

Poiché nelle Associazioni come la nostra gli amministratori (cioè il Presidente e il Consiglio direttivo, in base alle attribuzioni di ciascuno) sono illimitatamente responsabili per danni causati a terzi o all'Associazione riguardo all'attività svolta e ne rispondono con il proprio patrimonio personale, si ritiene opportuno valutare la possibilità di una polizza che li tenga indenni dalle perdite pecuniarie derivanti dagli atti illeciti commessi nelle loro funzioni, tutelandone il patrimonio personale, fornendo piena copertura per le loro responsabilità e garantendone, inoltre, copertura per costi di difesa legale (anche per incriminazioni di natura dolosa), per i costi sostenuti per presenziare ad indagini e per i danni alla loro immagine.

La risposta a tale domanda non è impegnativa per il Circolo locale, ma è utile all'Associazione Nazionale per individuare attraverso il broker assicurativo le soluzioni più vantaggiose per questo tipo di copertura.

Fase 3: caricamento e invio dei documenti

Nell'ultima parte della procedura on-line devono essere caricati i documenti già predisposti come descritto nella "Fase 1", e cioè:

- 1) Allegato 1 (modulo di affiliazione), in formato PDF
- 2) Allegato 2 (elenco soci iscritti al 31/12/2017), in formato XLS (foglio elettronico)
- 3) Allegato 3 (scheda circoli 2017), in formato PDF
- 4) Allegato 4 (relazione altre attività 2017), in formato PDF
- 5) (certificato attribuzione codice fiscale), in formato PDF
- 6) (ricevuta/e di pagamento della quota di affiliazione e delle tessere), in formato PDF (è possibile caricare uno o più documenti).

Al termine del caricamento degli allegati, è possibile procedere all'invio del modulo. Una e-mail di conferma sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Si avverte comunque che, a prescindere dal buon esito della procedura telematica, la Segreteria Nazionale non può accettare documentazione incompleta e/o non debitamente sottoscritta dal Presidente locale, e potrà in ogni caso richiedere le opportune integrazioni.

Fase 4: trasmissione della documentazione originale

I documenti n. 1 (modulo di affiliazione), n. 3 (scheda circoli) e n. 4 (relazione altre attività), firmati in originale dal Presidente del Circolo locale e corrispondenti a quelli caricati on-line, devono essere conservati nell'archivio del Circolo locale e trasmessi anche in forma cartacea alla Segreteria Nazionale, **tramite i Coordinamenti territoriali di appartenenza** o direttamente nel caso in cui il Coordinamento territoriale non sia operativo.

Si ricorda che i Coordinamenti territoriali attivi sono i seguenti:

Zona	Referente	Recapiti (e-mail)
Liguria	Lorenzo Merlino	merlino@fastwebnet.it
Lombardia	Emilio Santoro	emilio.santoro@bancobpm.it
Marche	Giovanni Della Ceca	giovannidellaceca@gmail.com
Puglia	Stefania Di Turo	stefania77dt@libero.it
Sardegna	Claudia Angelo	cgs.sardegna@gmail.com
Sicilia	Aldo Cultrera	aldo@cultrera.it

La scadenza per gli adempimenti sopra richiesti è fissata al 15 febbraio 2018.

Consigliamo vivamente di provvedere al più presto, in modo da segnalare eventuali difficoltà operative e consentire a tutti di svolgere serenamente il proprio lavoro.

Invitiamo infine ciascun Circolo locale a trasmettere alla Segreteria nazionale il materiale di documentazione recante la sigla CGS (depliant, brochure, schede filmografiche, inviti, manifesti, locandine, pubblicazioni, fotografie, rassegne stampa, riviste, materiale audiovisivo, ecc.) e relativo alle attività svolte nel corso dell'anno 2017.

La Segreteria è a disposizione per ogni ulteriore chiarimento tutti i giorni, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì anche dalle ore 13.30 alle ore 17.30 e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 16.30 escluso il sabato al seguente numero telefonico 06.44700145, oppure mediante posta elettronica all'indirizzo: cgsnaz@iol.it.

Un caro saluto,

Il Segretario Nazionale
Tommaso Pezzino
(originale firmato agli atti)

Il Presidente Nazionale
Cristiano Tanas
(originale firmato agli atti)