

Prot. n.4/2019

Roma, 28/01/2019

ai Presidenti dei Circoli locali
ai Coordinatori territoriali
al Consiglio Direttivo Nazionale
loro sedi

Oggetto: affiliazione all'Associazione Nazionale C.G.S. per l'anno 2019

Carissimi,

all'inizio del nuovo anno, invitiamo tutti i CGS Locali aderenti o che intendono aderire all'Associazione Nazionale a **regolarizzare la propria affiliazione per il 2019**.

Prima di tutto, riteniamo utile richiamare le principali disposizioni statutarie (il testo completo dello Statuto è disponibile sul sito www.cgsweb.it attraverso il menu «chi siamo»).

1. L'Affiliazione: cos'è e cosa comporta

L'affiliazione può essere richiesta sia dal Circolo locale che dal Coordinamento territoriale (ex Comitato regionale), nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. essere costituito nel rispetto delle vigenti norme di Legge (cioè mediante atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate);
- b. essere retto da un proprio Statuto, regolarmente approvato, nel quale siano espressamente recepiti i principi e le finalità dello Statuto nazionale;
- c. essere dotato di propri organi il cui funzionamento sia adeguato ai principi di democraticità, con l'attribuzione della legale rappresentanza al Presidente, e prevedere l'obbligo di approvazione annuale del bilancio o rendiconto economico e finanziario, nonché l'elezione del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea dei soci. A tal fine, si ricorda che **tutti i Circoli locali devono rinnovare il proprio consiglio direttivo ogni quattro anni**, salvo diversa disposizione statutaria; nel Consiglio direttivo deve essere presente il/la **delegato/a CNOS/CIOFS**, nominato con apposito provvedimento del Presidente dell'Ente promotore CNOS e/o CIOFS. **I Circoli che non sono in possesso di tale documento, sono invitati a comunicarlo alla Segreteria Nazionale.**

La qualifica di affiliato implica i seguenti diritti e doveri:

- a. la facoltà di utilizzare la sigla "C.G.S./CNOS-CIOFS" nella denominazione e nel materiale informativo, pubblicitario e promozionale; ne consegue che **i soggetti non regolarmente affiliati non possono utilizzare la sigla C.G.S./CNOS-CIOFS**;
- b. la partecipazione del Presidente del circolo/ente affiliato, o di un suo socio delegato, all'Assemblea Nazionale con diritto di voto in tutte le circostanze e secondo le norme previste dallo Statuto nazionale;
- c. l'associazione/ente locale, nella persona del suo Presidente, è responsabile della corretta osservanza delle norme federali da parte di tutti i suoi tesserati nell'esercizio delle attività, quando esse siano svolte sotto il controllo dell'Associazione locale stessa;
- d. il dovere di non aderire/affiliarsi ad altre Associazioni nazionali di cultura cinematografica.

2. Servizi riservati ai Circoli regolarmente affiliati

- a. Partecipazione a tutte le **attività** proposte dall'Associazione Nazionale C.G.S. e dai suoi Coordinamenti territoriali, quali: assemblea nazionale, attività formative (Giffoni Experience, Laboratorio Venezia Cinema, Sal-Fiction, week-end e campi di formazione, ecc.), Missing Film Festival.
- b. Partecipazione ai **progetti di promozione sociale**, quali ad esempio "INSIEME", "CONNESSI", beneficiando della relativa quota di budget disponibile.
- c. **Supporto** amministrativo e consulenza amministrativa, giuridica e fiscale con l'ausilio di esperti e per il tramite della Segreteria nazionale: nelle prossime settimane, **alla luce della recente Riforma del Terzo Settore e della normativa in materia di privacy (GDPR), avvieremo la procedura per la verifica e l'adeguamento degli Statuti dei nostri Circoli, e pubblicheremo una circolare esplicativa in materia di trattamento dei dati personali, per aiutare i dirigenti locali negli adempimenti richiesti dalla Legge.**
- d. **Copertura assicurativa** per la Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni relativa alle attività organizzate dal Circolo locale e polizza infortuni per tutti i tesserati. Le condizioni delle polizze sono disponibili sul sito www.cgsweb.it, nel menu "vita associativa".
- e. **Promozione e diffusione** delle proprie attività attraverso il sito web, la pagina Facebook, il profilo Instagram e gli altri canali di comunicazione dell'Associazione Nazionale.
- f. Possibilità di **accredito** per la partecipazione a festival ed eventi cinematografici con i vantaggi riservati ai Circoli di cultura cinematografica (Festa del Cinema di Roma, Festival del Nuovo Cinema di Pesaro, Fiuggi Family Festival, ecc.).
- g. Circuitazione di **prodotti cinematografici** e audiovisivi promossi dall'Associazione Nazionale in collaborazione con le Case di distribuzione, con la possibilità di organizzare proiezioni e incontri con gli Autori.
- h. Accesso a **cataloghi di film** che vengono distribuiti dai detentori dei diritti per proiezioni culturali tipiche dei Cinecircoli, proiezioni gratuite riservate ai soci muniti di tessera associativa (NB: il pagamento dei diritti di noleggio, comunque, non esime dal pagamento dei diritti d'autore dovuti alla SIAE), quali ad esempio:
 - **MPLC (Motion Picture Licensing Company)**, con cui il CGS ha stipulato una convenzione quale soggetto capofila di una rete di Associazioni di cultura cinematografica;
 - **Istituto Luce - Cinecittà**, che grazie alla convenzione con le Associazioni di Cultura cinematografica rende disponibili 12.000 cinegiornali, 6.000 documentari e varie tipologie di film che vanno dalla cinematografia delle origini fino alla documentazione della vita politica, sociale e culturale degli ultimi decenni, nonché le produzioni di Cinecittà – Luce;
 - **Distribuzione indipendente**, che garantisce a tutti i film del listino un'uscita in contemporanea nazionale nel proprio circuito di diffusione, composto da Cineclub, Cinecircoli, Cinema d'essai e Associazioni culturali.
 - **Cineclub Internazionale**, distribuzione cinematografica indipendente che si dedica alla distribuzione di film in Italia e all'estero.
 - **Tycoon Distribution**, distribuzione indipendente, spin-off del circolo CGS The Last Tycoon di Padova.
- i. **Utilizzo della piattaforma on-line www.cgsdata.it** che, oltre a permettere il caricamento dei dati per l'affiliazione del Circolo locale, consente a ciascuna Associazione di tenere

ordinatamente il proprio **libro soci**, con le relative anagrafiche e i numeri delle tessere associative assegnate.

3. Come affiliarsi

Di seguito, illustriamo le procedure da seguire per effettuare questo adempimento in modo semplice e rapido, fermo restando che la Segreteria Nazionale è a vostra disposizione per qualunque necessità. Teniamo particolarmente a sottolineare che **l'affiliazione dei Circoli e la registrazione dei Soci, pur costituendo un impegno per tutti, è fondamentale ai fini del rispetto della normativa sul Terzo Settore, ancora di più alla luce della recente Riforma, che impone una maggiore attenzione e un controllo più attento anche sugli aspetti amministrativi e gestionali, che diventano fondamentali nell'ottica del riconoscimento delle nostre Associazioni e nella loro chiara identificazione come enti non commerciali in caso di verifiche da parte delle Autorità preposte.**

Fase 1: compilazione e predisposizione dei moduli

- 1) **Allegato 1** (modulo di affiliazione): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 2) **Allegato 2** (scheda circoli 2018): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 3) **Allegato 3** (relazione altre attività 2018): deve riassumere sinteticamente le attività svolte dal Circolo locale durante l'anno 2018, quindi deve essere firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 4) **Ricevuta/e di pagamento** della quota di affiliazione e delle tessere, come di seguito indicato:
 - Quota di affiliazione annuale: è possibile scegliere tra le due opzioni:
 - € 100,00 comprensiva di n. 20 tessere CGS, oppure
 - € 120,00 comprensiva di n. 30 tessere CGS
 - Tessere CGS richieste in aggiunta oltre le prime 30 tessere: € 3,00 cadauna.
 - Tessere AGIS "Vieni al Cinema" 2019 (facoltative): € 3,00 cadauna.

I versamenti devono essere effettuati esclusivamente mediante bollettino postale, postagiuro o bonifico bancario, con i seguenti elementi identificativi:

C/C postale: 1027592375 - IBAN: IT12U0760103200001027592375

C/C bancario c/o Banca Prossima - IBAN: IT97G0335901600100000158805

Intestazione: Cinecircoli Giovanili Socioculturali C.G.S. CNOS CIOFS

Causale del versamento: affiliazione – tesseramento anno 2019

Al rispettivo Coordinamento territoriale regolarmente costituito (attualmente Marche, Liguria, Lombardia, Puglia, Sicilia, Sardegna) saranno trasferiti € 50,00 per ogni circolo locale affiliato e € 2,00 per ogni tessera rilasciata ai Circoli locali.

Si ricorda che, qualora il Circolo locale abbia variato la propria sede legale o il rappresentante legale, occorre provvedere alla comunicazione dei nuovi dati all'Agenzia delle Entrate, mediante

procedura telematica (Fisconline), avvalendosi di un intermediario abilitato (commercialista, consulente, CAF...) oppure recandosi direttamente all'Ufficio competente per territorio.

Fase 2: registrazione nella piattaforma on-line

- **Operazioni preliminari:** la Segreteria Nazionale invia a ciascun circolo locale le credenziali (nome utente e password) per il primo accesso alla piattaforma di registrazione; in caso di mancata ricezione, dopo aver verificato la cartella «spam» della casella e-mail del Circolo, è possibile contattare la Segreteria nazionale per chiedere il rinvio delle credenziali.
- **Accedere al seguente collegamento:** www.cgsdata.it
- **Nella home page del sito,** si trova il collegamento alla breve guida per l'uso della piattaforma, che si invita a seguire con attenzione, per non commettere errori e procedere in modo rapido ed efficiente.

Registrazione del Circolo

- **Una volta effettuato l'accesso con le credenziali fornite dalla Segreteria nazionale, si dovrà procedere prima alla registrazione del Circolo,** verificando i dati pre-caricati ed eventualmente apportando le necessarie correzioni.
- **E' fondamentale inserire il numero di tessere CGS richieste per l'anno in corso (2019) e il numero di tessere AGIS – Vieni al Cinema (facoltative).**
- Naturalmente, al numero delle tessere richieste deve corrispondere la quota versata per il tesseramento, in base a quanto indicato in precedenza.
- Fermo restando che le tessere possono essere richieste in qualunque momento dell'anno, **si ricorda che solo le persone regolarmente munite di tessera CGS per l'anno in corso, compilata con i dati anagrafici e strettamente personale, ed i cui dati risultano correttamente inseriti nella piattaforma www.cgsdata.it, possono ritenersi coperte da assicurazione.** È pertanto responsabilità del Presidente locale assicurarsi che il numero di tessere richiesto corrisponda effettivamente al numero di persone che partecipano alla vita dell'Associazione, sia come dirigenti o animatori che come destinatari delle attività, siano essi maggiorenni o minorenni, e che tutti siano munite di tessera personale, che dovrà essere esibita in caso di sinistro. **In caso contrario, la copertura assicurativa non sarà garantita, con tutte le conseguenze del caso.**
- **Le sedi aderenti al progetto "INSIEME" devono garantire in particolare il tesseramento di tutti i partecipanti al progetto.**
- **Al termine della registrazione del Circolo, è necessario inserire i seguenti allegati,** in formato PDF (predisposti come indicato nella FASE 1):
 - 1) Allegato 1 (modulo di affiliazione)
 - 2) Allegato 2 (scheda circoli 2018)
 - 3) Allegato 3 (relazione altre attività 2018)
 - 4) Ricevuta/e di pagamento della quota di affiliazione e delle tessere

Registrazione dei Soci del Circolo

- **Dopo aver registrato il Circolo, devono essere registrati i Soci.**
- In primo luogo, **è necessario registrare almeno i Soci facenti parte del Consiglio direttivo in carica,** inserendo i dati richiesti e possibilmente più di un recapito telefonico e di posta elettronica

(oltre a quello del Presidente), in modo che la Segreteria disponga di più canali di comunicazione, se necessario.

- Il numero di tessera CGS assegnata al Socio potrà essere lasciato in bianco, ed inserito successivamente, in seguito all'assegnazione delle tessere al Circolo.
- L'inserimento di tutti gli altri Soci del circolo dovrà essere completato in seguito all'affiliazione e all'assegnazione delle tessere.

I dati inseriti potranno essere modificati in caso di necessità in qualsiasi momento.

Si avverte comunque che, a prescindere dal buon esito della procedura telematica, la Segreteria Nazionale non può accettare documentazione incompleta e/o non debitamente sottoscritta dal Presidente locale, e potrà in ogni caso richiedere le opportune integrazioni.

Fase 3: trasmissione della documentazione originale

I documenti n. 1 (modulo di affiliazione), n. 2 (scheda circoli) e n. 3 (relazione altre attività), firmati in originale dal Presidente del Circolo locale e corrispondenti a quelli caricati on-line, devono essere conservati nell'archivio del Circolo locale e trasmessi anche in forma cartacea alla Segreteria Nazionale, **tramite i Coordinamenti territoriali di appartenenza** o direttamente nel caso in cui il Coordinamento territoriale non sia operativo.

Si ricorda che i Coordinamenti territoriali attualmente attivi sono i seguenti:

Liguria:	Lorenzo Merlinò	merlino338@gmail.com
Lombardia:	Emilio Santoro	emilio.santoro@bancobpm.it
Marche:	Giovanni Della Ceca	giovannidellaceca@gmail.com
Puglia:	Stefania Di Turo	stefania77dt@libero.it
Sardegna:	Claudia Angelo	info@cgs-sardegna.it
Sicilia:	Aldo Cultrera	aldo@cultrera.it

La scadenza per gli adempimenti sopra richiesti è fissata al 20 febbraio 2019.

Consigliamo vivamente di provvedere al più presto, in modo da segnalare eventuali difficoltà operative e consentire a tutti di svolgere serenamente il proprio lavoro.

Invitiamo infine ciascun Circolo locale a trasmettere alla Segreteria nazionale il materiale di documentazione recante la sigla CGS (depliant, brochure, schede filmografiche, inviti, manifesti, locandine, pubblicazioni, fotografie, rassegne stampa, riviste, materiale audiovisivo, ecc.) e relativo alle attività svolte nel corso dell'anno 2018.

Nel ricordarvi che la Segreteria Nazionale è sempre a vostra disposizione per qualunque chiarimento in merito, vi ringraziamo per l'attenzione e vi salutiamo cordialmente.

Il Segretario Nazionale
Tommaso Pezzino
(Originale firmato agli atti)

Il Presidente Nazionale
Cristiano Tanas
(Originale firmato agli atti)