

Prot. n.60/2021

Roma, 14/12/2021

ai Presidenti dei Circoli locali  
ai Coordinatori territoriali  
al Consiglio Direttivo Nazionale  
loro sedi

**Oggetto: affiliazione all'Associazione Nazionale C.G.S. per l'anno 2022**

Carissimi,

in prossimità del nuovo anno, invitiamo tutti i CGS Locali aderenti o che intendono aderire all'Associazione Nazionale a **regolarizzare la propria affiliazione per il 2022**.

Prima di tutto, riteniamo utile richiamare le principali disposizioni statutarie (il testo completo dello Statuto è disponibile sul sito [www.cgsweb.it](http://www.cgsweb.it) attraverso il menu «chi siamo»).

**1. L'Affiliazione: cos'è e cosa comporta**

L'affiliazione può essere richiesta sia dal Circolo locale che dal Coordinamento territoriale, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. essere costituito nel rispetto delle vigenti norme di Legge (cioè mediante atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate);
- b. essere retto da un proprio Statuto, regolarmente approvato, nel quale siano espressamente recepiti i principi e le finalità dello Statuto nazionale;
- c. essere dotato di propri organi il cui funzionamento sia adeguato ai principi di democraticità, con l'attribuzione della legale rappresentanza al Presidente, e prevedere l'obbligo di approvazione annuale del bilancio o rendiconto economico e finanziario, nonché l'elezione del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea dei soci. A tal fine, si ricorda che **tutti i Circoli locali devono rinnovare il proprio consiglio direttivo ogni quattro anni**, salvo diversa disposizione statutaria; nel Consiglio direttivo deve essere presente il/la **delegato/a CNOS/CIOFS**, nominato con apposito provvedimento del Presidente dell'Ente promotore CNOS e/o CIOFS. **I Circoli che non sono in possesso di tale documento, sono invitati a comunicarlo alla Segreteria Nazionale.**

La qualifica di affiliato implica i seguenti diritti e doveri:

- a. la facoltà di utilizzare la sigla "C.G.S." nella denominazione e nel materiale informativo, pubblicitario e promozionale; ne consegue che **i soggetti non regolarmente affiliati non possono utilizzare la sigla C.G.S.**
- b. la partecipazione del Presidente del circolo/ente affiliato, o di un suo socio delegato, all'Assemblea Nazionale con diritto di voto in tutte le circostanze e secondo le norme previste dallo Statuto nazionale;
- c. l'associazione/ente locale, nella persona del suo Presidente, è responsabile della corretta osservanza delle norme associative da parte di tutti i suoi tesserati nell'esercizio delle attività, quando esse siano svolte sotto il controllo dell'Associazione locale stessa;

- d. il dovere di non aderire/affiliarsi ad altre Associazioni nazionali di cultura cinematografica;
- e. il dovere di **inserire nel materiale promozionale delle attività di cultura cinematografica (cartaceo o virtuale) la seguente dicitura: attività realizzata con il contributo del Ministero della Cultura – DG Cinema.**

## **2. Servizi riservati ai Circoli regolarmente affiliati**

- a. Partecipazione a tutte le **attività** proposte dall'Associazione Nazionale C.G.S. e dai suoi Coordinamenti territoriali, quali: assemblea nazionale, attività formative (Giffoni Experience, Laboratorio Venezia Cinema, Sal-Fiction, week-end e campi di formazione, ecc.), Missing Film Festival.
- b. Partecipazione ai **progetti di promozione sociale** (ad esempio il progetto "ConTeSto"), beneficiando della relativa quota di budget disponibile.
- c. **Supporto** amministrativo e consulenza amministrativa, giuridica e fiscale con l'ausilio di esperti e per il tramite della Segreteria nazionale: alla luce della recente Riforma del Terzo Settore, stiamo procedendo da diversi mesi alla verifica e all'adeguamento degli Statuti dei nostri Circoli, per aiutare i dirigenti locali negli adempimenti richiesti dalla Legge.
- d. **Copertura assicurativa** per la Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni relativa alle attività organizzate dal Circolo locale e polizza infortuni per tutti i tesserati. La polizza 2022 sarà resa disponibile sul sito [www.cgsweb.it](http://www.cgsweb.it), nel menu "vita associativa".
- e. **Convenzione** per la stipula di una polizza per la copertura della Responsabilità Civile del presidente e del direttivo locale a condizioni agevolate, con la Compagnia Cattolica Assicurazioni (per informazioni, rivolgersi alla Segreteria nazionale).
- f. **Promozione e diffusione** delle proprie attività attraverso il sito web, la pagina Facebook, il profilo Instagram e gli altri canali di comunicazione dell'Associazione Nazionale.
- g. Possibilità di **accredito** per la partecipazione a festival ed eventi cinematografici con i vantaggi riservati ai Circoli di cultura cinematografica (Festa del Cinema di Roma, Festival del Nuovo Cinema di Pesaro, ecc.).
- h. Circuitazione di **prodotti cinematografici** e audiovisivi promossi dall'Associazione Nazionale in collaborazione con le Case di distribuzione, con la possibilità di organizzare proiezioni e incontri con gli Autori.
- i. Accesso a **cataloghi di film** che vengono distribuiti dai detentori dei diritti per proiezioni culturali tipiche dei Cinecircoli, proiezioni gratuite riservate ai soci muniti di tessera associativa (NB: il pagamento dei diritti di noleggio, comunque, non esime dal pagamento dei diritti d'autore dovuti alla SIAE). Info: <https://www.cgsweb.it/vita-associativa/licenza-per-rassegne-e-cineforum/>
- j. **Utilizzo della piattaforma on-line [www.cgsdata.it](http://www.cgsdata.it)** che, oltre a permettere il caricamento dei dati per l'affiliazione del Circolo locale, consente a ciascuna Associazione di tenere ordinatamente il proprio **libro soci**, con le relative anagrafiche e i numeri delle tessere associative assegnate.

## **3. Come affiliarsi**

Di seguito, illustriamo le procedure da seguire per effettuare questo adempimento in modo semplice e rapido, fermo restando che la Segreteria Nazionale è a vostra disposizione per qualunque

necessità. Teniamo particolarmente a sottolineare che **l'affiliazione dei Circoli e la registrazione dei Soci, pur costituendo un impegno per tutti, è fondamentale ai fini del rispetto della normativa sul Terzo Settore, ancora di più alla luce della recente Riforma, che impone una maggiore attenzione e un controllo più attento anche sugli aspetti amministrativi e gestionali, che diventano fondamentali nell'ottica del riconoscimento delle nostre Associazioni e nella loro chiara identificazione come enti non commerciali in caso di verifiche da parte delle Autorità preposte.**

#### **Fase 1: compilazione e predisposizione dei moduli**

- 1) Allegato 1 (modulo di affiliazione): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 2) Allegato 2 (scheda circoli 2021): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 3) Allegato 3 (relazione altre attività 2021): deve riassumere sinteticamente le attività svolte dal Circolo locale durante l'anno 2021, quindi deve essere firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF.
- 4) Ricevuta/e di pagamento della quota di affiliazione e delle tessere, come di seguito indicato:
  - Quota di affiliazione annuale: è possibile scegliere tra le due opzioni:
    - € 100,00 comprensiva di n. 20 tessere CGS, oppure
    - € 120,00 comprensiva di n. 30 tessere CGS
  - Tessere CGS richieste in aggiunta oltre a quelle comprese nella quota di affiliazione: € 4,00 cadauna.

I versamenti devono essere effettuati esclusivamente mediante bollettino postale, postagiuro o bonifico bancario, con i seguenti elementi identificativi:

**C/C postale:** 1027592375 - IBAN: IT12U0760103200001027592375

**C/C bancario** c/o Intesa San Paolo - IBAN: IT53C0306909606100000158805

**Pagamento tramite Paypal:** <https://paypal.me/cgsnazionale>

**Intestazione:** Cinecircoli Giovanili Socioculturali - APS

**Causale del versamento:** affiliazione – tesseramento anno 2022

Al rispettivo Coordinamento territoriale regolarmente costituito (attualmente Marche, Liguria, Lombardia, Puglia, Sicilia, Sardegna) saranno trasferiti € 30,00 per ogni circolo locale affiliato e € 2,00 per ogni tessera rilasciata ai Circoli locali (dopo la ventesima o la trentesima tessera a seconda dell'opzione scelta dal Circolo).

**Il trasferimento delle quote ai Coordinamenti territoriali è subordinato alla disponibilità di cassa e alla verifica degli adempimenti previsti dall'art. 16 comma 5 dello Statuto nazionale vigente.**

**Si ricorda che, qualora il Circolo locale abbia variato la propria sede legale o il rappresentante legale, occorre provvedere alla comunicazione dei nuovi dati all'Agenzia delle Entrate, mediante procedura telematica (Fisconline), avvalendosi di un intermediario abilitato (commercialista, consulente, CAF...) oppure recandosi direttamente all'Ufficio competente per territorio.**

## **Fase 2: caricamento dei documenti nella piattaforma on-line**

- **Operazioni preliminari:** i Circoli già registrati sulla piattaforma negli anni precedenti devono utilizzare le credenziali già in loro possesso; in caso di smarrimento delle credenziali o nel caso di prima affiliazione, la Segreteria Nazionale invia le credenziali (nome utente e password) per il primo accesso alla piattaforma di registrazione; in caso di mancata ricezione, dopo aver verificato la cartella «spam» della casella e-mail del Circolo, è possibile contattare la Segreteria nazionale per chiedere il rinvio delle credenziali.
- **Accedere al seguente collegamento:** [www.cgsdata.it](http://www.cgsdata.it)
- **Nella home page del sito**, si trova il collegamento alla breve guida per l'uso della piattaforma, che si invita a seguire con attenzione, per non commettere errori e procedere in modo rapido ed efficiente.

## **Registrazione del Circolo**

- **Una volta effettuato l'accesso con le credenziali fornite dalla Segreteria nazionale, si dovrà procedere prima alla registrazione del Circolo**, verificando i dati pre-caricati ed eventualmente apportando le necessarie correzioni.
- **E' fondamentale inserire il numero di tessere CGS richieste per l'anno in corso (2022).**
- Naturalmente, al numero delle tessere richieste deve corrispondere la quota versata per il tesseramento, in base a quanto indicato in precedenza.
- Fermo restando che le tessere possono essere richieste in qualunque momento dell'anno, **si ricorda che solo le persone regolarmente munite di tessera CGS per l'anno in corso, compilata con i dati anagrafici e strettamente personale, ed i cui dati risultano correttamente inseriti nella piattaforma [www.cgsdata.it](http://www.cgsdata.it), possono ritenersi coperte da assicurazione.** È pertanto responsabilità del Presidente locale assicurarsi che il numero di tessere richiesto corrisponda effettivamente al numero di persone che partecipano alla vita dell'Associazione, sia come dirigenti o animatori che come destinatari delle attività, siano essi maggiorenni o minorenni, e che tutti siano muniti di tessera personale, che dovrà essere esibita in caso di sinistro.

**Si precisa che è condizione essenziale, ai fini della validità della copertura assicurativa, che ciascun Circolo locale tenga quotidianamente aggiornato il data-base dei propri Soci.** La Società assicuratrice ha il diritto di effettuare verifiche e controlli. **In caso di irregolarità, la copertura assicurativa non sarà garantita, con tutte le conseguenze del caso,** inclusi i profili di responsabilità civile e penale del Presidente locale.

**I Circoli locali aderenti al progetto "ConTeSto" devono garantire obbligatoriamente il tesseramento di tutti i partecipanti al progetto, inclusi i volontari e il personale non contrattualizzato.**

- **Al termine della registrazione del Circolo, è necessario inserire i seguenti allegati**, in formato PDF (predisposti come indicato nella FASE 1):
  - 1) Allegato 1 (modulo di affiliazione)
  - 2) Allegato 2 (scheda circoli 2021)
  - 3) Allegato 3 (relazione altre attività 2021)
  - 4) Ricevuta/e di pagamento della quota di affiliazione e delle tessere

5) Documentazione delle attività svolte nell'anno 2021 recante la sigla CGS (depliant, brochure, schede filmografiche, inviti, manifesti, locandine, pubblicazioni, fotografie, rassegne stampa, riviste, materiale audiovisivo, ecc.).

### Registrazione dei Soci del Circolo

- **Dopo aver registrato il Circolo, devono essere registrati i Soci; la piattaforma contiene già tutti i dati dei Soci già inseriti nell'anno precedente, che possono comunque essere modificati in caso di variazioni.**
- In fase di prima registrazione del Circolo, **è necessario registrare almeno i Soci facenti parte del Consiglio direttivo in carica**, inserendo i dati richiesti e possibilmente più di un recapito telefonico e di posta elettronica (oltre a quello del Presidente), in modo che la Segreteria disponga di più canali di comunicazione, se necessario.
- Il numero di tessera CGS assegnata al Socio potrà essere lasciato in bianco, ed inserito successivamente, in seguito all'assegnazione delle tessere al Circolo.
- L'inserimento di tutti gli altri Soci del circolo dovrà essere completato in seguito all'affiliazione e all'assegnazione delle tessere.

**Il caricamento dei documenti relativi al 2022 sarà possibile a partire dal 1° gennaio 2022.**

**I dati inseriti potranno essere modificati in caso di necessità in qualsiasi momento.**

**Si avverte comunque che, a prescindere dal buon esito della procedura telematica, la Segreteria Nazionale non può accettare documentazione incompleta e/o non debitamente sottoscritta dal Presidente locale, e potrà in ogni caso richiedere le opportune integrazioni.**

### **Fase 3: trasmissione della documentazione originale**

**I documenti n. 1 (modulo di affiliazione), n. 2 (scheda circoli) e n. 3 (relazione altre attività), firmati in originale dal Presidente del Circolo locale e corrispondenti a quelli caricati on-line, devono essere conservati nell'archivio del Circolo locale e trasmessi anche in forma cartacea alla Segreteria Nazionale, tramite i Coordinamenti territoriali di appartenenza o direttamente nel caso in cui il Coordinamento territoriale non sia operativo.**

Si ricorda che i Coordinamenti territoriali attualmente attivi sono i seguenti:

Liguria:	Lorenzo Merlino	<a href="mailto:merlino338@gmail.com">merlino338@gmail.com</a>
Lombardia:	Emilio Santoro	<a href="mailto:emilio.santoro@bancobpm.it">emilio.santoro@bancobpm.it</a>
Marche:	Fabio Sandroni	<a href="mailto:sandronifabio@gmail.com">sandronifabio@gmail.com</a>
Puglia:	Stefania Di Turo	<a href="mailto:diturostefania@gmail.com">diturostefania@gmail.com</a>
Sardegna:	Claudia Angelo	<a href="mailto:info@cgs-sardegna.it">info@cgs-sardegna.it</a>
Sicilia:	Aldo Cultrera	<a href="mailto:aldo@cultrera.it">aldo@cultrera.it</a>

**La scadenza per gli adempimenti sopra richiesti è fissata al 21 gennaio 2022.**

**Consigliamo vivamente di provvedere al più presto, in modo da segnalare eventuali difficoltà operative e consentire a tutti di svolgere serenamente il proprio lavoro.**

La consegna delle tessere avverrà entro il mese di gennaio 2022, fermo restando che **la Segreteria nazionale non è autorizzata a consegnare le tessere ai Circoli che non abbiano provveduto al pagamento anticipato delle relative quote.**

**Si informa inoltre che le tessere consegnate non possono essere restituite, né rimborsate nel caso di non utilizzo. Le tessere saranno comunque disponibili nel corso dell'intero anno, e pertanto potranno essere richieste alla Segreteria nazionale in qualunque momento.**

Vi ricordiamo infine che la Segreteria Nazionale è sempre a vostra disposizione per qualunque chiarimento in merito alle procedure di affiliazione e tesseramento e per qualsiasi altra necessità di tipo amministrativo.

**Nei primi mesi del 2022 avrà luogo anche il trasferimento degli uffici della Segreteria nazionale presso la nuova sede dell'Associazione, sempre a Roma (Istituto Salesiano Pio XI).**

Non appena completato il trasferimento, comunicheremo i nuovi recapiti degli uffici.

Per evitare possibili carenze di comunicazione nei giorni del trasloco, si consiglia sempre di inviare una e-mail all'indirizzo **segreteria@cgsweb.it** ed eventualmente indicare un proprio recapito telefonico per essere prontamente ricontattati.

Vi ringraziamo per l'attenzione e vi salutiamo cordialmente.

La Segretaria Nazionale

Claudia Angelo

Il Presidente Nazionale

Cristiano Tanas