

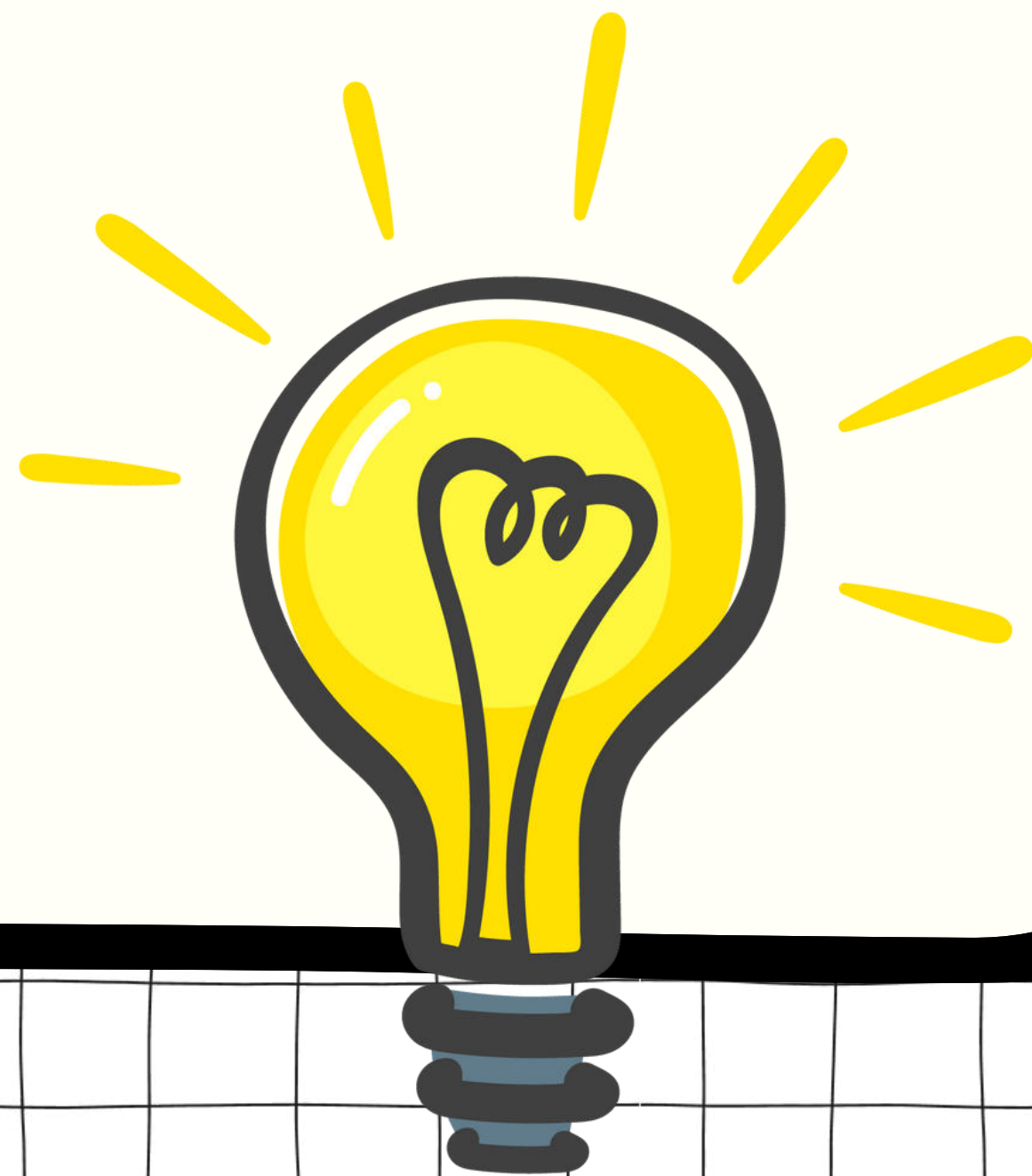


CGSDATA

2.0

cgs | Cinecircoli
Giovani
Socioculturali

a cura del settore Comunicazioni Sociali



Obiettivi

01

Introduzione

02

CGSDATA 2.0

03

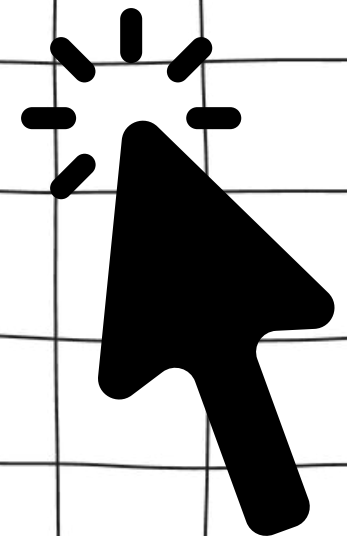
Scopo

04

A cosa serve

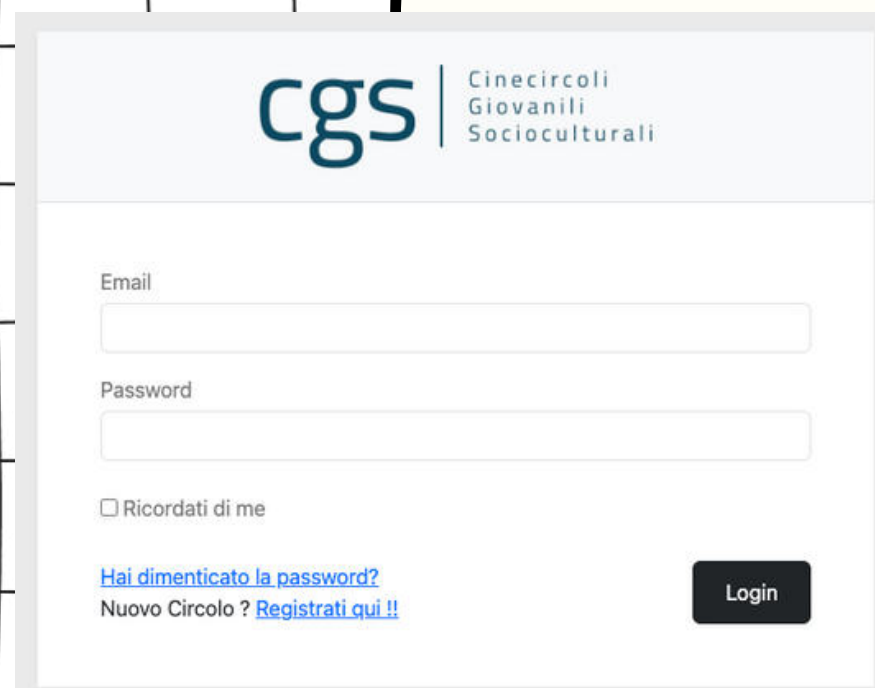
05

Strumenti
essenziali



Introduzione

Dopo aver sperimentato la prima versione del portale delle associazioni "CGS DATA" abbiamo deciso di migliorare e potenziare questo strumento facendo implementare questo strumento.



The image shows a login form for the CGS DATA 2.0 portal. At the top left is the logo 'cgs' in blue, followed by the text 'Cinecircoli Giovanili Socioculturali' in a smaller font. Below the logo are two input fields: 'Email' and 'Password'. Under the 'Password' field is a checkbox labeled 'Ricordati di me'. At the bottom left, there are two links: 'Hai dimenticato la password?' and 'Nuovo Circolo ? Registrati qui !!'. At the bottom right is a dark grey button labeled 'Login'.

NASCE IL
CGS DATA 2.0

Funzioni principali



Registrare i circoli



**Caricare i
documenti**



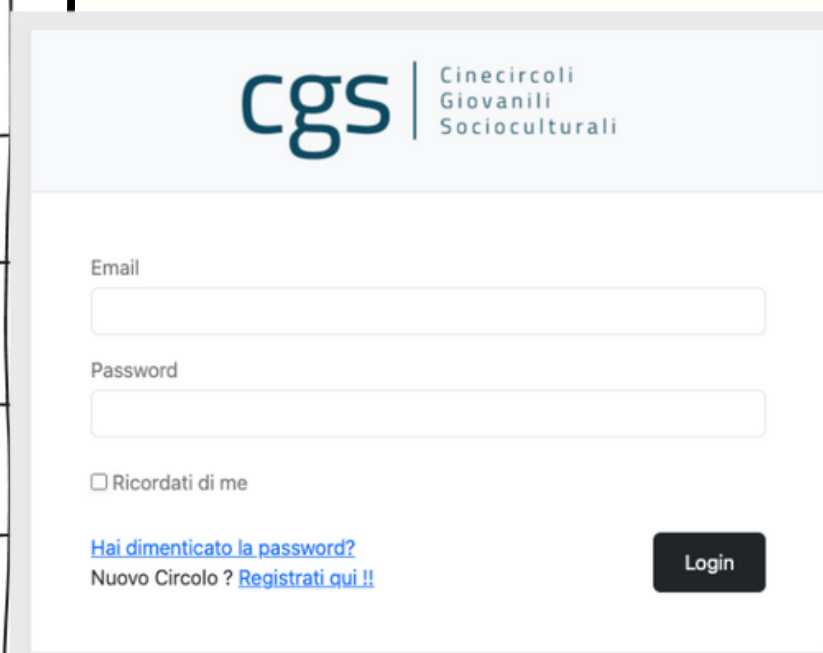
Elenco dei Soci

1 Passaggio Registrazione

Accesso: gestionale.cgsweb.it

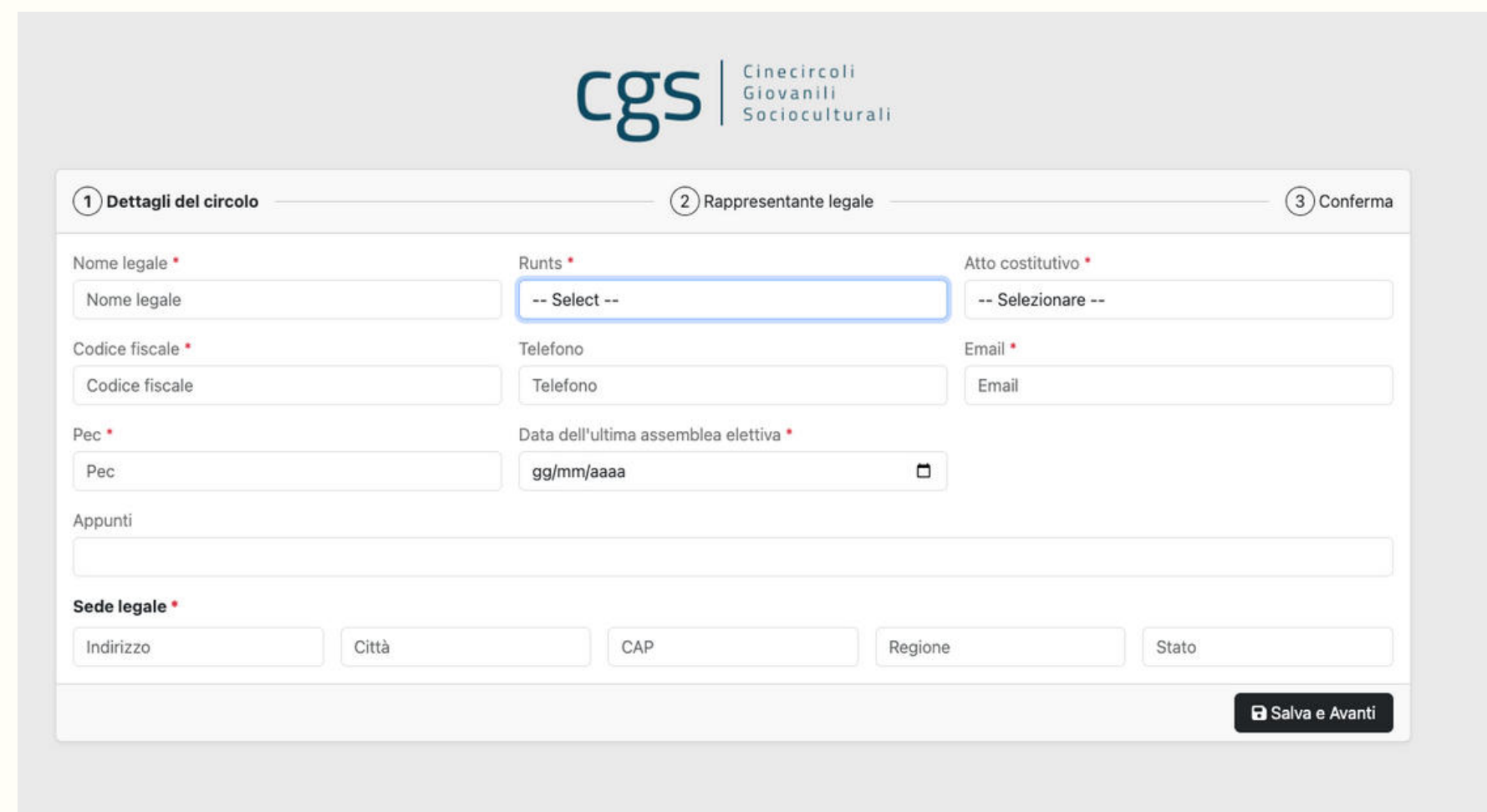
Email: [email del circolo locale](#)

Password: [email del circolo locale](#)



The screenshot shows the login interface for CGS (Cinecircoli Giovanili Socioculturali). It features the CGS logo at the top left. Below it are two input fields for 'Email' and 'Password'. A checkbox labeled 'Ricordati di me' is positioned below the password field. At the bottom left, there are two links: 'Hai dimenticato la password?' and 'Nuovo Circolo ? Registrati qui !!'. A dark 'Login' button is located at the bottom right.

1. CLICK SU REGISTRATI



The screenshot displays the registration form for CGS, titled '1. CLICK SU REGISTRATI'. The form is divided into three sections: '1 Dettagli del circolo', '2 Rappresentante legale', and '3 Conferma'. The '1 Dettagli del circolo' section includes fields for 'Nome legale', 'Codice fiscale', 'Pec', 'Runts' (a dropdown menu), 'Telefono', 'Data dell'ultima assemblea elettiva', and 'Sede legale' (with sub-fields for 'Indirizzo', 'Città', 'CAP', 'Regione', and 'Stato'). The '2 Rappresentante legale' section includes fields for 'Email' and 'Atto costitutivo'. The '3 Conferma' section is currently empty. A 'Salva e Avanti' button is located at the bottom right of the form.

COMPILARE IL FORM CON I DATI DELL'ASSOCIAZIONE,
AVENDO CURA DI INSERIRE SOLO L'INDIRIZZO MAIL
DELL'ASSOCIAZIONE E NON QUELLI PERSONALI

1 Passaggio

Registrazione

Accesso: gestionale.cgsweb.it

Email: [email del circolo locale](#)

Password: [email del circolo locale](#)

REGISTRARE I DATI DEL PRESIDENTE DEL CIRCOLO

The screenshot shows a web form titled "1 Dettagli del circolo" and "2 Rappresentante legale". It contains several input fields for personal and contact information. At the bottom, there are buttons for "Prec." and "Salva e Avanti".

1 Dettagli del circolo		2 Rappresentante legale		3 Conferma
Nome *	Cognome *	Data di nascita *		
Andrea	Rossi	01/01/1980		
Luogo di nascita *	Codice fiscale *	Sesso *		
milano	nnncu82poyu76	Maschio		
Nazionalità *	Stato civile *	Telefono 1		
Italiana	Sposato	123654789		
Telefono 2	Email *	Tipologia socio del circolo *		
Telefono	test@test2.it	Membro sostenitore		
Tipo di documento *	Numero documento *	Documento identificativo *		
Carta d'identità	fa123098	Scegli file 1.png		
Appunti				
test note rappresentante legale				
Indirizzo di residenza *				
via Como	Como	20100	Lombardia	Italia
Indirizzo di domicilio: <input checked="" type="checkbox"/> Uguale all'indirizzo di residenza				
via Como	Como	20100	Lombardia	Italia
<input type="button" value="Prec."/> <input type="button" value="Salva e Avanti"/>				

IN QUESTA SCHERMATA ANDRANNO CARICATI I DOCUMENTI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DEL CIRCOLO

1 Passaggio

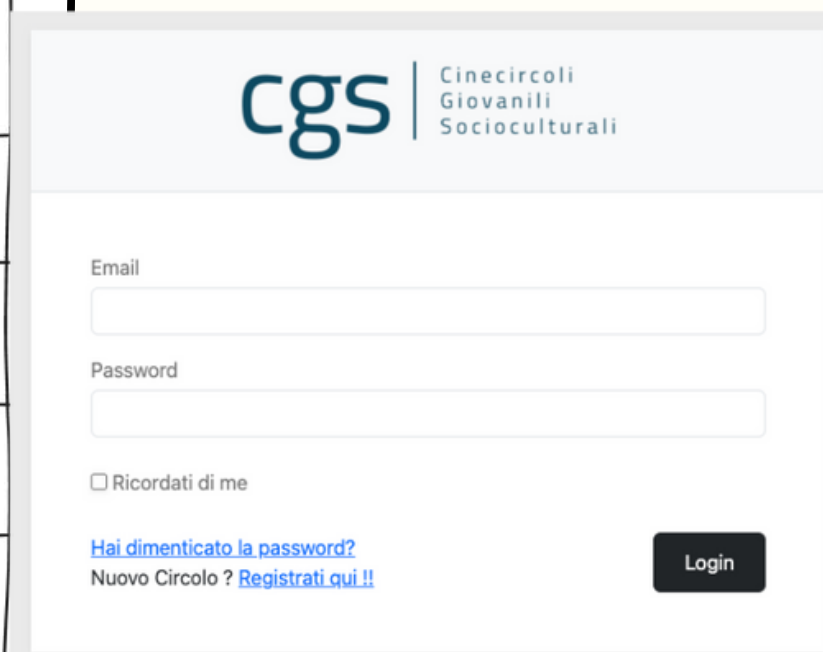
Registrazione

Accesso: gestionale.cgsweb.it

Email: [email del circolo locale](#)

Password: [email del circolo locale](#)

ARRIVATI ALLA SEZIONE RIEPILOGO VERIFICHIAMO I DATI INSERITI E SALVIAMO QUANTO RIPORTATO. A QUESTO PUNTO SARÀ CURA DELLA SEGRETERIA NAZIONALE APPROVARE LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE



cgS | Cinecircoli
Giovani
Socioculturali

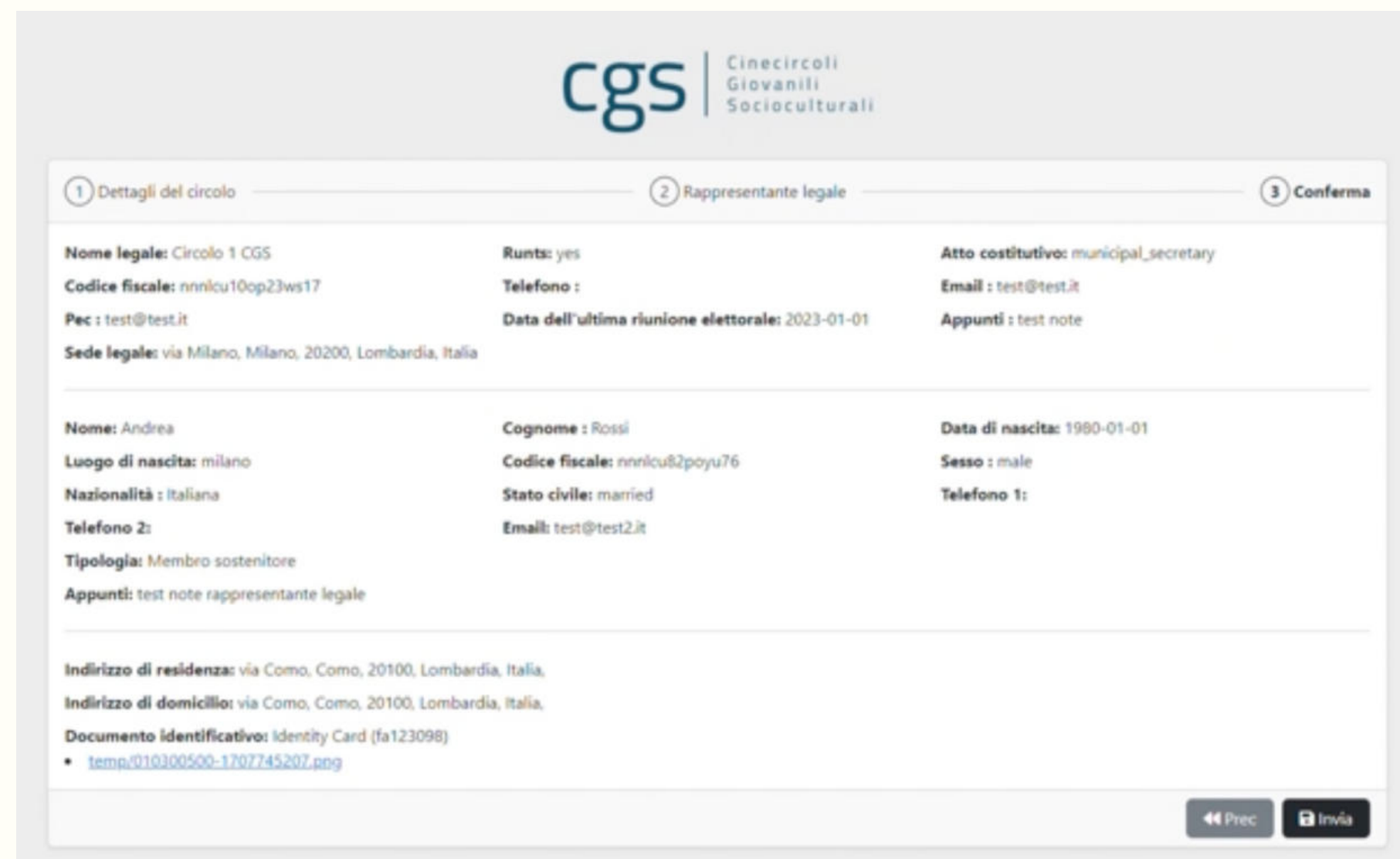
Email

Password

☐ Ricordati di me

[Hai dimenticato la password?](#)
Nuovo Circolo ? [Registrati qui !!](#)

Login



cgS | Cinecircoli
Giovani
Socioculturali

1 Dettagli del circolo 2 Rappresentante legale 3 Conferma

Nome legale: Circolo 1 CGS	Runts: yes	Atto costitutivo: municipal_secretary
Codice fiscale: nnnicu10op23ws17	Telefono :	Email : test@test.it
Pec : test@test.it	Data dell'ultima riunione elettorale: 2023-01-01	Appunti : test note
Sede legale: via Milano, Milano, 20200, Lombardia, Italia		

Nome: Andrea	Cognome : Rossi	Data di nascita: 1980-01-01
Luogo di nascita: milano	Codice fiscale: nnnicu82poyu76	Sesso : male
Nazionalità : italiana	Stato civile: married	Telefono 1:
Telefono 2:	Email: test@test2.it	
Tipologia: Membro sostenitore		
Appunti: test note rappresentante legale		

Indirizzo di residenza: [via Como, Como, 20100, Lombardia, Italia,](#)
Indirizzo di domicilio: [via Como, Como, 20100, Lombardia, Italia,](#)
Documento identificativo: [Identity Card \(fa123098\)](#)
• [temp/010300500-1707745207.png](#)

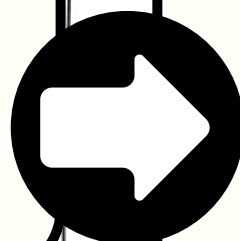
« Prec Invia

REGISTRAZIONE

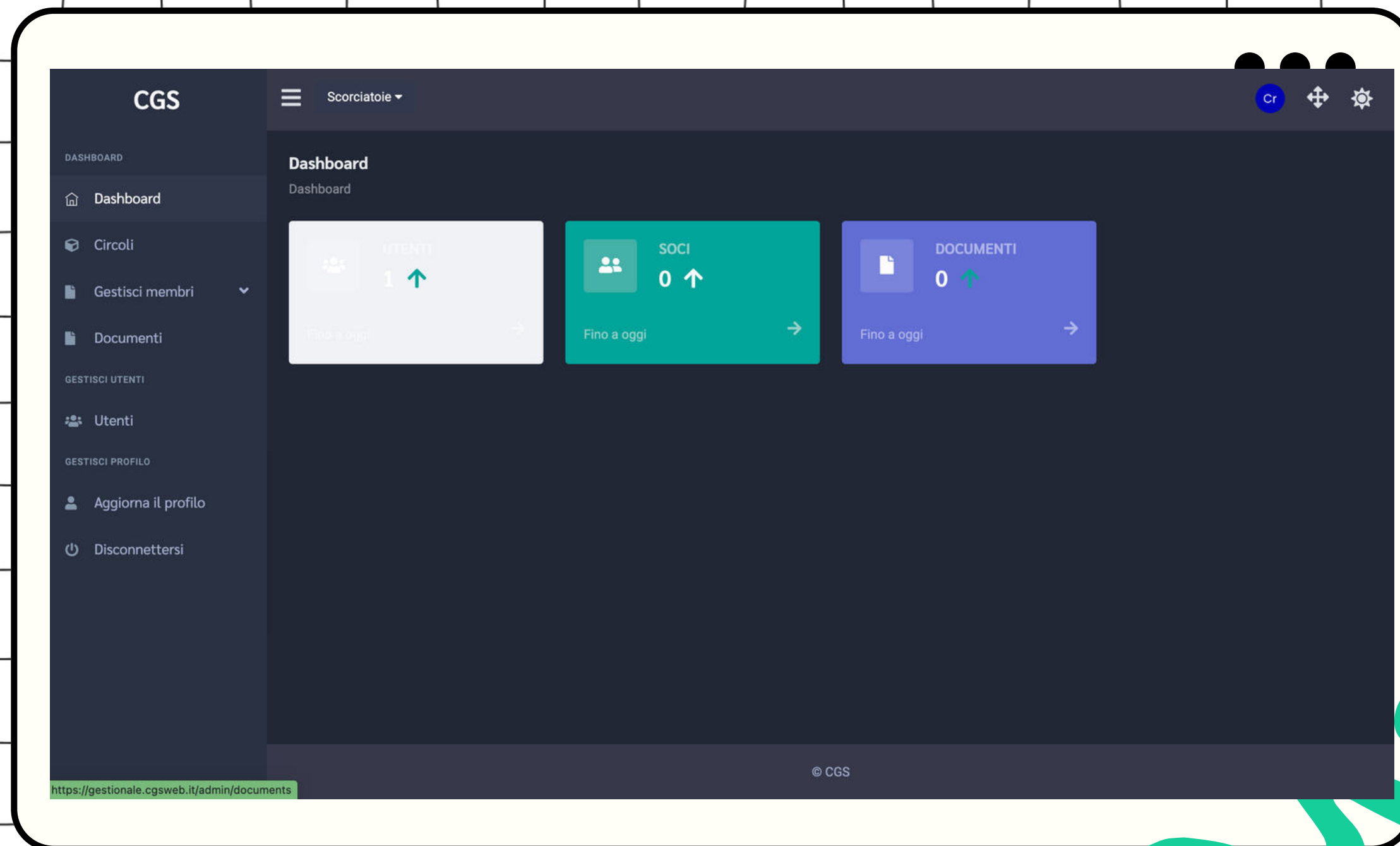
Dopo l'approvazione
della segreteria nazionale



2^FASE
INSERIMENTO
SOCI



SCHERMATA
RIEPILOGATIVA



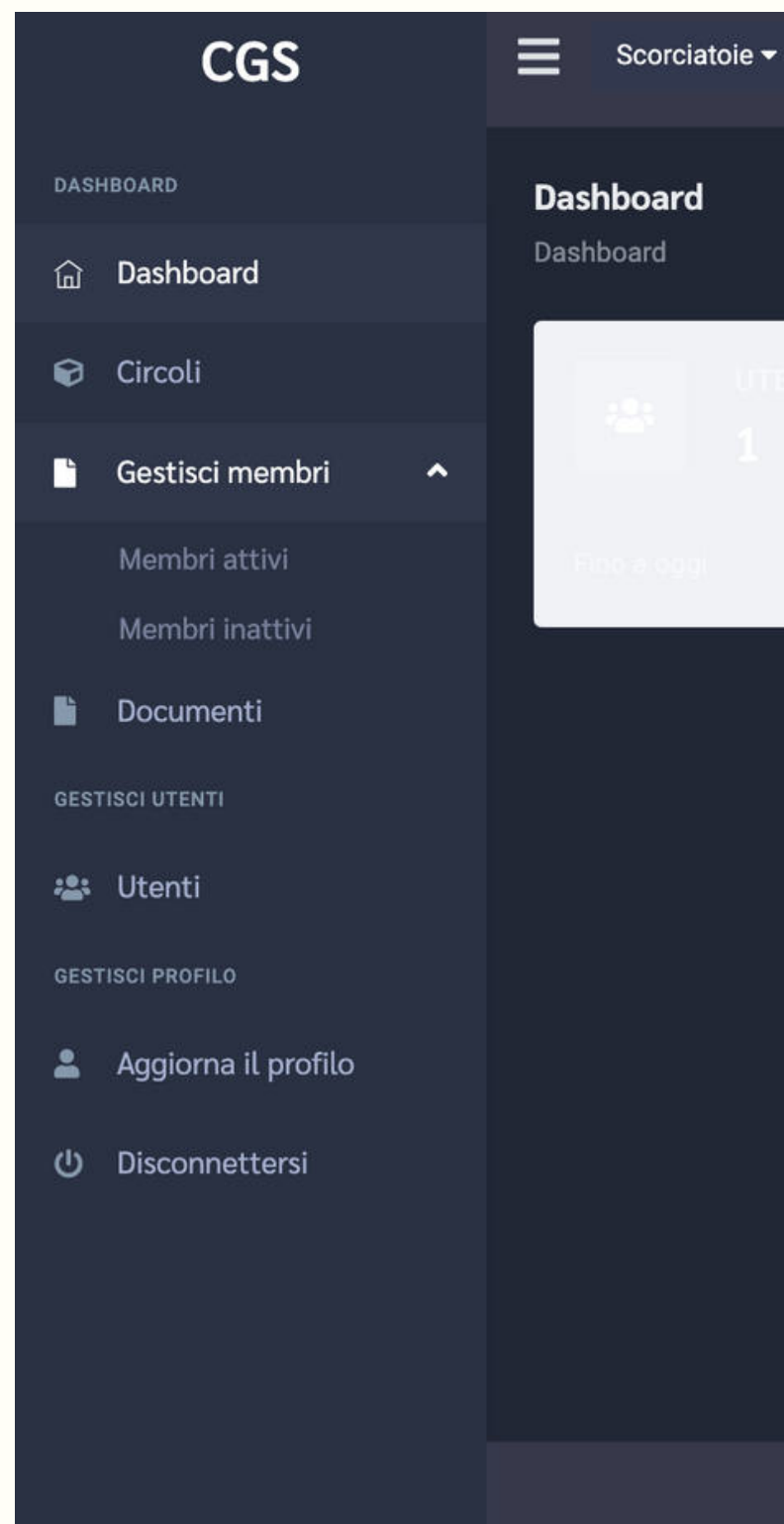
2 SOCI

Inserimento

Accesso: gestionale.cgsweb.it

Email: **email del circolo locale**

Password: **email del circolo locale**

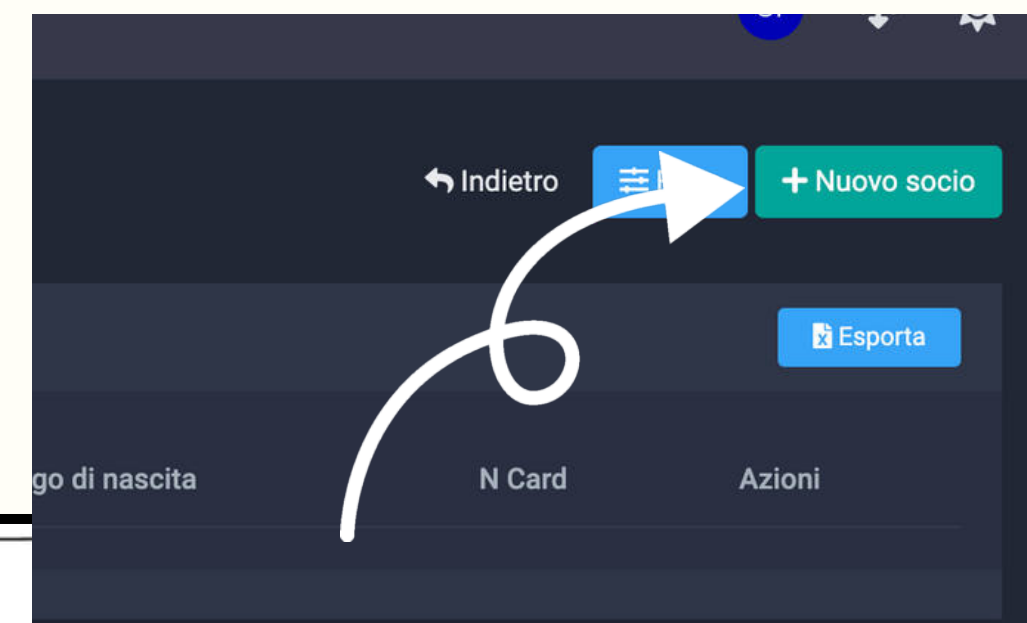


GESTIONE

MEMBRI



MEMBRI ATTIVI



2 SOCI

Inserimento

Accesso: gestionale.cgsweb.it

Email: [email del circolo locale](#)

Password: [email del circolo locale](#)

The screenshot displays the CGS (Cinecircoli Giovanili Socioculturali) web application interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Circoli, Gestisci membri, Documenti, Gestisci utenti, Utenti, Gestisci profilo, Aggiorna il profilo, and Disconnettersi. The main content area is the registration form, which includes fields for: Circolo (dropdown), Nome (text), Cognome (text), Data di nascita (date), Luogo di nascita (text), Stato civile (dropdown), Codice fiscale (text, with a note 'Deve contenere 16 caratteri'), Email (text), Telefono 1 (text), Telefono 2 (text), Tipo di documento (dropdown), Numero documento (text), Documento identificativo (file upload), Modulo di iscrizione (dropdown), Qualifica (dropdown menu), N Card (text), Appunti (text area), Indirizzo di residenza (text, city, CAP, region), and Indirizzo di domicilio (text, city, CAP, region, state). The Qualifica dropdown menu is open, showing options: Dirigente (Presidente, Vice, Tesorerie, Segretario, Consigliere, Delegato ente promotore) and Volontario (Socio volontario maggiore di 18 anni, Socio volontario under 18). The bottom of the form has an 'Invia' button.

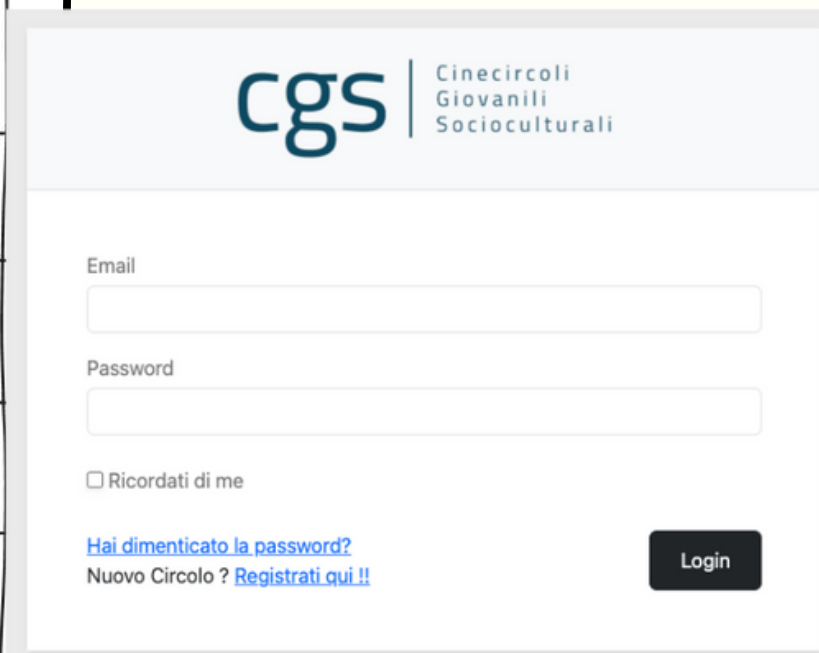
The login form features the CGS logo and the text 'Cinecircoli Giovanili Socioculturali'. It includes input fields for Email and Password, a 'Ricordati di me' checkbox, and a 'Login' button. Below the login button, there are links for 'Hai dimenticato la password?' and 'Nuovo Circolo? Registrati qui!!'.

3 DOCUMENTI Inserimento

Accesso: **gestionale.cgsweb.it**

Email: **email del circolo locale**

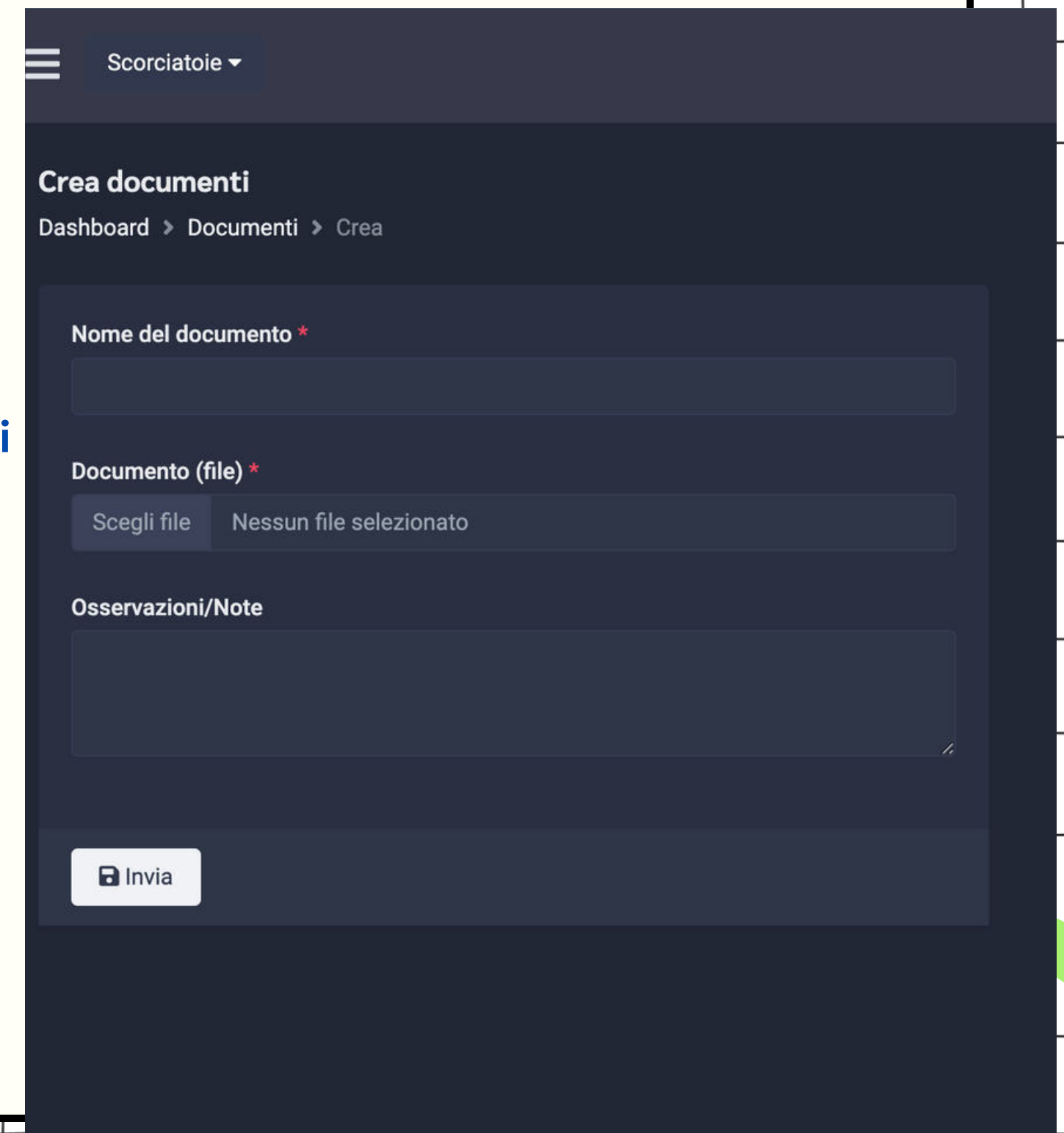
Password: **email del circolo locale**



The screenshot shows the login page for CGS (Cinecircoli Giovanili Socioculturali). It features the CGS logo at the top left. Below it are two input fields for 'Email' and 'Password'. A checkbox labeled 'Ricordati di me' is positioned below the password field. At the bottom left, there are two links: 'Hai dimenticato la password?' and 'Nuovo Circolo ? Registrati qui !!'. A 'Login' button is located at the bottom right.

Nella sezione documenti
di default saranno archiviati
tutti i documenti inseriti
nelle anagrafiche.

Possiamo in autonomia
aggiungere i documenti
relativi all'associazione



The screenshot displays the 'Crea documenti' (Create documents) form. The header shows a hamburger menu icon and the text 'Scorciatoie ▾'. The main title is 'Crea documenti', followed by a breadcrumb trail: 'Dashboard > Documenti > Crea'. The form contains three main sections: 1. 'Nome del documento *' with a text input field. 2. 'Documento (file) *' with a file selection interface showing 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato'. 3. 'Osservazioni/Note' with a large text area. At the bottom right, there is an 'Invia' button with a paper plane icon.



Grazie!

cgs

Cinecircoli
Giovanili
Socioculturali