

Prot. n. 17/2025

Roma, 11 dicembre 2025

ai Presidenti dei Circoli locali
ai Coordinatori territoriali
al Consiglio Direttivo Nazionale
loro sedi

Oggetto: affiliazione all'Associazione Nazionale C.G.S. per l'anno 2026

Carissimi Soci,

come di consueto, in prossimità della chiusura dell'esercizio associativo, invitiamo tutti i circoli CGS Locali aderenti o che intendono aderire all'Associazione Nazionale a **regolarizzare la propria affiliazione per il 2026**.

Prima di tutto, riteniamo utile richiamare le principali disposizioni statutarie (il testo completo dello Statuto è disponibile sul sito www.cgsweb.it attraverso il menu «chi siamo»).

1. L'Affiliazione: cos'è e cosa comporta

L'affiliazione può essere richiesta sia dal Circolo locale che dal Coordinamento territoriale, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a. essere costituito come Associazione nel rispetto delle vigenti norme di Legge (cioè mediante atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate);
- b. essere retto da un proprio Statuto, regolarmente approvato, nel quale siano espressamente recepiti i principi e le finalità dello Statuto nazionale;
- c. essere dotato di propri organi il cui funzionamento sia adeguato ai principi di democraticità, con l'attribuzione della legale rappresentanza al Presidente, e prevedere l'obbligo di approvazione annuale del bilancio o rendiconto economico e finanziario, nonché l'elezione del Consiglio Direttivo da parte dell'Assemblea dei soci. A tal fine, si ricorda che **tutti i Circoli locali devono rinnovare il proprio consiglio direttivo ogni quattro anni**, salvo diversa disposizione statutaria; nel Consiglio direttivo deve essere presente il/la **delegato/a CNOS/CIOFS**, nominato con apposito provvedimento del Presidente dell'Ente promotore CNOS e/o CIOFS. **I Circoli che non sono in possesso di tale documento, sono invitati a comunicarlo alla Segreteria Nazionale.**

La qualifica di affiliato implica i seguenti diritti e doveri:

- a. la facoltà di utilizzare la sigla e il logo "C.G.S." nella denominazione e nel materiale informativo, pubblicitario e promozionale; ne consegue che **i soggetti non regolarmente affiliati non possono utilizzare la sigla e/o il logo C.G.S.**;
- b. la partecipazione del Presidente del circolo/ente affiliato, o di un suo socio delegato, all'Assemblea Nazionale con diritto di voto in tutte le circostanze e secondo le norme previste dallo Statuto nazionale;
- c. la partecipazione – in via indiretta – alle Reti associative a cui l'Associazione nazionale aderisce, che allo stato attuale sono: Salesiani per il Sociale APS, In Rete con le Salesiane ETS e Polisportive Giovanili Salesiane APS;
- d. l'associazione locale, nella persona del suo Presidente, è responsabile della corretta osservanza delle norme associative da parte di tutti i suoi tesserati nell'esercizio delle attività, quando esse siano svolte sotto il controllo dell'Associazione locale stessa;

- e. il dovere di non affiliarsi e/o aderire in alcun modo ad altre Associazioni nazionali di cultura cinematografica;
- f. il dovere di **inserire nel materiale promozionale delle attività di cultura cinematografica (cartaceo o virtuale) la seguente dicitura: *attività realizzata con il contributo del Ministero della Cultura – Direzione Generale per il Cinema.***

2. Servizi riservati ai Circoli regolarmente affiliati

- a. Partecipazione a tutte le **attività** proposte dall'Associazione Nazionale C.G.S. e dai suoi Coordinamenti territoriali, quali: assemblea nazionale, attività formative (Laboratorio Cinema Giffoni "Percorsi Creativi", Laboratorio Venezia Cinema, Sal-Fiction, week-end e campi di formazione, ecc.), Missing Film Festival.
- b. Partecipazione ai **progetti di promozione sociale** tramite l'Associazione Nazionale o le Reti associative a cui essa aderisce (Salesiani per il Sociale, In Rete con le Salesiane ETS e PGS), beneficiando delle relative quote di finanziamento disponibili.
- c. **Supporto** amministrativo e consulenza amministrativa, giuridica e fiscale con l'ausilio di esperti e per il tramite della Segreteria nazionale.
- d. **Copertura assicurativa** per la Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni relativa alle attività organizzate dal Circolo locale e polizza infortuni e malattia per tutti i tesserati. La polizza è disponibile sul sito www.cgsweb.it, nel menu "vita associativa".
- e. **Convenzione** per la stipula di una polizza per la copertura della Responsabilità Civile del presidente e del direttivo locale a condizioni agevolate, con la Compagnia Cattolica Assicurazioni – Gruppo Generali (per informazioni, rivolgersi alla Segreteria nazionale).
- f. **Promozione e diffusione** delle proprie attività attraverso il sito web, la pagina Facebook, il profilo Instagram e gli altri canali di comunicazione dell'Associazione Nazionale.
- g. Possibilità di **accredito** per la partecipazione a festival ed eventi cinematografici con i vantaggi riservati ai Circoli di cultura cinematografica (oltre alla Mostra del Cinema di Venezia, segnaliamo ad esempio la Festa del Cinema di Roma, il Festival del Nuovo Cinema di Pesaro, ecc.).
- h. Circuitazione di **prodotti cinematografici** e audiovisivi promossi dall'Associazione Nazionale in collaborazione con le Case di distribuzione, con la possibilità di organizzare proiezioni e incontri con gli Autori.
- i. Accesso a **cataloghi di film** che vengono distribuiti dai detentori dei diritti per proiezioni culturali tipiche dei Cinecircoli, proiezioni gratuite riservate ai soci muniti di tessera associativa (NB: il pagamento dei diritti di noleggio, comunque, non esime dal pagamento dei diritti d'autore dovuti alla SIAE). Info: <https://www.cgsweb.it/vita-associativa/licenza-per-rassegne-e-cineforum/>
- j. Utilizzo della **piattaforma on-line per la gestione dei Soci.**

3. Come affiliarsi

Di seguito, illustriamo le procedure da seguire per effettuare questo adempimento in modo semplice e rapido, fermo restando che la Segreteria Nazionale è a vostra disposizione per qualunque necessità. Teniamo particolarmente a sottolineare che **l'affiliazione dei Circoli e la registrazione dei Soci, pur costituendo un impegno per tutti, è fondamentale ai fini del rispetto della normativa sul Terzo Settore, che impone una maggiore attenzione e un controllo più attento anche sugli aspetti amministrativi e gestionali, che diventano fondamentali nell'ottica del riconoscimento delle nostre Associazioni e nella loro chiara identificazione come enti non commerciali in caso di verifiche da parte delle Autorità preposte.**

Fase 1: per i Circoli che non sono già registrati sul portale gestionale CGS

È attiva la piattaforma gestionale CGS, un servizio utile a tutti i Circoli per la gestione del proprio libro soci e per lo scambio di documentazione con la Segreteria nazionale.

La piattaforma è raggiungibile attraverso il link <https://gestionale.cgsweb.it/>

Il primo passaggio da compiere per tutti i Circoli è la registrazione, con la scelta delle credenziali e l'inserimento della propria anagrafica. **Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail del Circolo, e non indirizzi e-mail personali.**

Una volta completata la registrazione, la Segreteria nazionale verificherà i dati inseriti e provvederà a confermarli. **Solo dopo la conferma da parte della Segreteria nazionale, sarà possibile procedere all'inserimento dei documenti e alla registrazione dei soci nel database.**

L'uso della piattaforma gestionale è obbligatorio per il perfezionamento dell'affiliazione e del tesseramento dei Soci.

Fase 2: predisposizione dei moduli

- 1) **Allegato 1** (modulo di affiliazione 2026): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF. In alternativa, il modulo può essere trasformato in PDF e firmato con firma digitale.
- 2) **Allegato 2** (scheda circoli 2025): deve essere compilato in tutte le sue parti, firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF. In alternativa, il modulo può essere salvato in PDF e firmato con firma digitale.
- 3) **Allegato 3** (relazione altre attività 2025): deve riassumere sinteticamente le attività svolte dal Circolo locale durante l'anno 2025, quindi deve essere firmato e timbrato dal Presidente del Circolo locale che richiede l'affiliazione, scansionato e salvato in formato PDF. In alternativa, il modulo può essere trasformato in PDF e firmato con firma digitale.
- 4) **Ricevuta/e di pagamento** della quota di affiliazione e delle tessere, come di seguito indicato:
 - Quota di affiliazione annuale: **€ 110,00** comprensiva di n. 20 tessere CGS
 - Tessere CGS richieste in aggiunta oltre a quelle comprese nella quota di affiliazione: **€ 5,00** cadauna.

Si precisa che **l'elenco dei Soci del Circolo locale non deve essere trasmesso alla Segreteria nazionale.**

I versamenti devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o pagamento Paypal, con i seguenti elementi identificativi:

C/C bancario c/o Intesa San Paolo - IBAN: IT53C0306909606100000158805

Pagamento tramite Paypal: <https://paypal.me/cgsnazionale>

Intestazione: Cinecircoli Giovanili Socioculturali - APS

Causale del versamento: affiliazione – tesseramento anno 2026

Al rispettivo Coordinamento territoriale regolarmente costituito come associazione e dotato di proprio conto corrente bancario (attualmente Marche, Lombardia, Puglia, Sicilia, Sardegna) saranno trasferiti € 30,00 per ogni circolo locale affiliato e € 2,00 per ogni tessera aggiuntiva rilasciata ai Circoli locali oltre le prime 20 comprese nella quota annuale. **Il trasferimento delle quote ai Coordinamenti territoriali è subordinato alla disponibilità di cassa e alla verifica degli adempimenti previsti dall'art. 16 comma 5 dello Statuto nazionale vigente.**

Fase 3: caricamento della documentazione – entro il 31 gennaio 2026

La documentazione predisposta come indicato al punto precedente deve essere trasmessa esclusivamente attraverso la piattaforma gestionale entro il **31 gennaio 2026**. **Non si potrà accettare la documentazione cartacea inviata a mezzo posta e/o trasmessa tramite e-mail.**

Per il caricamento dei documenti, dopo aver effettuato l'accesso sul portale, selezionare "Documenti" dal menu principale, e quindi cliccare sul bottone "Nuovo documento"; inserire il nome del documento che si intende caricare, scegliere il file precedentemente salvato e quindi premere su "Invia". Ripetere l'operazione per tutti i documenti richiesti, come specificato alla Fase 2.

I documenti n. 1 (modulo di affiliazione), n. 2 (scheda circoli) e n. 3 (relazione altre attività), firmati in originale dal Presidente del Circolo locale e corrispondenti a quelli caricati on-line, devono essere conservati nell'archivio del Circolo locale per eventuali verifiche.

Si avverte comunque che, a prescindere dal buon esito dell'invio dei documenti, la Segreteria Nazionale non può accettare documentazione incompleta e/o non debitamente sottoscritta dal Presidente locale, e potrà in ogni caso richiedere le opportune integrazioni.

Consigliamo vivamente di provvedere al più presto, in modo da segnalare eventuali difficoltà operative e consentire a tutti di svolgere serenamente il proprio lavoro.

Fase 4: comunicazione del numero progressivo delle tessere assegnate

Ricevuta la documentazione completa e il pagamento della quota di affiliazione, la Segreteria provvederà a comunicare i **numeri delle tessere associative** assegnate al Circolo locale, che dovranno essere **inseriti nel portale gestionale e associati a ciascun tesserato**, in modo da rendere operativa la copertura assicurativa. La spedizione delle tessere "fisiche" avverrà entro il mese di febbraio 2026 all'indirizzo indicato nel modulo di affiliazione.

In ogni caso, **la Segreteria nazionale non è autorizzata a rilasciare le tessere ai Circoli che non abbiano provveduto al pagamento anticipato delle relative quote.**

Si informa inoltre che le tessere assegnate non possono essere restituite, né rimborsate nel caso di non utilizzo. Le tessere saranno comunque disponibili nel corso dell'intero anno, e pertanto potranno essere richieste alla Segreteria nazionale in qualunque momento.

Avvertenze importanti:

- Si precisa che è condizione essenziale, ai fini della validità della copertura assicurativa, che **ciascun Circolo locale tenga quotidianamente aggiornato l'elenco dei propri Soci** sul portale gestionale. La Società assicuratrice ha il diritto di effettuare verifiche e controlli. In caso di irregolarità, la copertura assicurativa non sarà garantita, con tutte le conseguenze del caso, inclusi i profili di responsabilità civile e penale del Presidente locale.
- Al numero delle tessere richieste deve corrispondere la quota versata per il tesseramento, in base a quanto indicato in precedenza.
- Fermo restando che le tessere possono essere richieste in qualunque momento dell'anno, si ricorda che solo le persone regolarmente munite di tessera CGS per l'anno in corso, compilata con i dati anagrafici e strettamente personale, ed i cui dati risultano correttamente inseriti nella piattaforma cgsdata.it, possono ritenersi coperte da assicurazione. È pertanto **responsabilità del Presidente locale** assicurarsi che il numero di tessere richiesto corrisponda effettivamente al numero di persone che partecipano alla vita dell'Associazione, sia come dirigenti o animatori che come destinatari delle attività, siano essi maggiorenni o minorenni, e che tutti siano munite di tessera personale, che dovrà essere esibita in caso di sinistro.
- Qualora l'Associazione locale **abbia variato la propria sede legale o il rappresentante legale**, occorre provvedere alla comunicazione dei nuovi dati all'Agenzia delle Entrate, mediante procedura

telematica (Fisconline), avvalendosi di un intermediario abilitato (commercialista, consulente, CAF...) oppure recandosi direttamente all'Ufficio competente per territorio.

- Tutte le Associazioni locali **che hanno variato il proprio Statuto nel corso del 2025** devono trasmettere il modello **EAS** entro il 31 marzo 2026 (onde evitare l'applicazione di sanzioni).
- Tutte le Associazioni già iscritte al **RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio (ovvero **entro il 29 giugno 2026**), hanno obbligo di depositare il bilancio relativo all'esercizio 2025 accedendo al portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'indirizzo: <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>
- Tutte le Associazioni **devono essere dotate di un proprio conto corrente bancario o postale**, intestato all'Associazione stessa: **non devono essere utilizzati conti correnti intestati a persone fisiche**.
- Per maggiori informazioni, è possibile consultare anche l'apposita sezione del nostro sito, nella quale sono raccolti alcuni materiali utili per la gestione delle Associazioni:

<https://www.cgsweb.it/vita-associativa/gestione-circoli/>

Vi ricordiamo infine che la Segreteria Nazionale è sempre a vostra disposizione per qualunque chiarimento in merito alle procedure di affiliazione e tesseramento e per qualsiasi altra necessità di tipo amministrativo.

Considerato che il personale di segreteria opera ordinariamente in modalità di lavoro agile, si consiglia sempre di inviare una e-mail all'indirizzo **segreteria@cgsweb.it** ed eventualmente indicare un proprio recapito telefonico per essere prontamente ricontattati.

Vi ringraziamo per l'attenzione e vi salutiamo cordialmente.

La Segretaria Nazionale

Claudia Angelo

Il Presidente Nazionale

Cristiano Tanas